



Soukromá střední škola gastronomie s.r.o.
Svídnická 599/1a, Praha 8

ŠKOLNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá střední škola gastronomie s.r.o.

Svídnická 599/1 a (vchod Mazurská 599/1 a)

Praha 8, 180 00

IČ: 25098250

ID datové schránky: mww3fkn

info@skolagastronomie.cz

Telefon: +420 233 540 121

ÚVOD

Školní řád upravuje v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění):

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (část 1),
- b) provoz a vnitřní režim školy (část 2),
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (část 3),
- d) podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků (část 4).

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (část 5). Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny podle § 4 písm. a) - d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

Č Á S T 1

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

§ 1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:
 - a. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění),
 - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
 - d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
 - e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.; žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich činnosti či pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - a. volit a být voleni do školské rady,
 - b. vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání,
 - c. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

3. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče zletilých žáků, příp. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Škola organizuje pravidelné informační schůzky, po předchozí dohodě mají zákonní zástupci žáků možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s vedením školy a s příslušnými učiteli kdykoli během školního roku.

§ 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b. chovat se ukázněně, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c. plnit a řídit se pokyny učitelů a ostatních pracovníků školy sdělených v souladu s právními předpisy a školním řádem nejen ve škole, ale i při školních akcích.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy, na pracoviště odborného výcviku (dále jen OV), na pracoviště odborné praxe (dále jen OP)
 - b. na vyzvání ředitelky školy nebo zástupce ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
 - a. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
 - b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu platnou právní úpravou a se školním řádem, pokud je žák nezletilý má tuto povinnost jeho zákonný zástupce, povinnost žáka řádně a včas omlouvat nepřítomnost ve vyučování tím není dotčena
4. Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Pokud žák není ze závažných důvodů připraven, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

§ 3 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou se obracet na ředitelku školy, na zástupce ředitelky školy, s ostatními pedagogickými pracovníky jednat v předem sjednaných termínech. V akutních případech se mohou na uvedené pracovníky obrátit bez předchozího ohlášení. Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci (příp. zákonní zástupci žáků) právo na respektování osobnosti, důvěrného charakteru svých sdělení, důstojné jednání, dodržování veškerých zákonných práv a svobod.
2. Při jednání s učiteli, ostatními zaměstnanci školy a dalšími dospělými osobami se žáci důsledně řídí zásadami slušného chování.
3. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
4. Hrubé verbální a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.

§ 4 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů a dalších školních aktivit (např. exkurzí, prezentací žákovských projektů, sportovních a kulturních akcí), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, omluví zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák jeho (svou) nepřítomnost ve vyučování a doloží důvody jeho (své) nepřítomnosti ve vyučování (zákon č. 561/2004 Sb., § 67, v platném znění). Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje.
3. Z jedné vyučovací hodiny může žáka uvolnit vyučující daného předmětu, na dobu nejvýše tří dnů může žáka uvolnit třídní učitel, na více než tři dny ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. K této žádosti se předem vyjádří třídní učitel. Odejde-li žák v průběhu vyučování bez řádné omluvy, nebudou hodiny jeho nepřítomnosti omluveny. Toto opatření se plně vztahuje i na veškeré školní akce. Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovu školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků nebo z určeného místa. Přesný přehled o přítomnosti žáků je nezbytný vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nebyly předem známy, je zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Oznámení lze posílat poštou, telefonicky na číslo +420 233 540 121 nebo e-mailem na adresu třídního učitele nebo školy. Při návratu do školy je žák povinen ihned předložit třídnímu učiteli omluvný list nebo omluvenku podepsanou zákonným zástupcem nebo potvrzený lékařem nebo jiným příslušným orgánem. Dověšením osmnáctého roku věku může žák nepřítomnost ve škole omlouvat sám. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a rozhodne, zda zameškané hodiny budou omluveny; k tomuto rozhodnutí má právo vyžádat si další nezbytné doklady.
5. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (*zákon č. 561/2004 Sb. § 68 odst. 2 v platném znění*).
6. Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, nebo vedení školy příp. výchovný poradce bez prodlení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci a seznámí je s možnými důsledky dalšího nárůstu počtu zameškaných vyučovacích hodin.
7. Škola je povinna postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění, o sociálně-právní ochraně dětí, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku a o žáky, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské péče.
8. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Doporučení musí být doručeno ředitelce školy nejpozději do patnácti dnů od změny zdravotní způsobilosti žáka (při známém

ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá střední škola gastronomie s.r.o., Praha 8

zdravotním stavu na počátku školního roku vždy nejpozději do 15. září nebo do 10 dnů po přijetí žáka v průběhu školního roku). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

9. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, odborných akcích apod. nebo se zúčastní exkurzí pořádaných školou, budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

§ 5 Průběh středního vzdělávání

1. Průběh středního vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, ve upraven především § 66–69. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje změna oboru vzdělání (viz § 66 odst. 4 školského zákona), přestup do jiné střední školy (§ 66 odst. 4), přerušení vzdělávání (§ 66 odst. 5 a 6), opakování ročníku (§ 66 odst. 7). Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je v uvedených případech vždy souhlas žáka. Uznání předchozího vzdělání upravuje § 70 školského zákona, vše v platném znění.
2. Ukončování studia na střední škole maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou je upraveno zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) a příslušnými vyhláškami v platných zněních.

Č Á S T 2

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

§ 6 Režim dne

1. Školní budova je otevřena nejdříve od 6:45 hod. do nejpozději 18.00 hodin. (dle rozvrhu hodin výuky, vydávaným školou pro dané období)
2. Po příchodu do budovy školy žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnových boxech. V šatnách se bezdůvodně nezdržují.
3. Vyučovací hodina (teoretická výuka) trvá 45 minut. Vyučovací hodina (praktická výuka – odborný výcvik) trvá 60 minut. Vyučovací hodina (odborné praxe) trvá 60 minut.
4. Žáci se řídí stálým rozvrhem hodin výuky, případně jeho aktuálními změnami. Jsou povinni denně sledovat zveřejněné zastupování nepřítomných učitelů. Do učebny přicházejí nejpozději 5 minut před zahájením vyučování (tj. zpravidla před 1. vyučovací hodinou). Při zvonění na konci přestávek mezi dalšími vyučovacími hodinami musí žáci, kteří mají výuku, neprodleně opustit školní chodbu a odejít na své místo do učebny (výjimkou jsou odborné učebny, kam vstupují žáci výhradně za přítomnosti vyučujícího).
5. Při jiné organizační formě výuky, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k psychohygienickým zásadám činnosti
6. Třídní učitel stanoví na každý týden žákovskou službu, která dbá na stálé udržování pořádku ve třídě, šetření vodou a elektrickou energií.
7. Nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině ohlásí žákovská služba nejpozději do 10 minut ředitelce školy, zástupci ředitelky nebo ve sborovně školy.
8. Všichni žáci jsou povinni být přezuti po celou dobu pobytu ve škole, v přezůvkách nesmějí opustit školní budovu. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.

9. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, zásady bezpečnosti ochrany zdraví (dále jen BOZ), dále udržovat pořádek na pracovních místech, v učebnách, na školních chodbách, v šatnách, na pracovištích OV a OP, ve školní jídelně a při veškerých akcích organizovaných školou.
10. Žákům je zakázáno v době vyučování používat zapnuté mobilní telefony, příp. jiné audio a video přístroje, pokud nejsou využívány se souhlasem vyučujícího k výuce.
11. Žáci nevstupují do sborovny a odborných učeben bez souhlasu učitelů, do ředitelny bez souhlasu vedení školy.

§ 7 Režim stravování, pitný režim

Stravování žáků je zajištěno ve Školní jídelně ZŠ Mazurská 599/1 a, Praha 8 a na pracovištích OV a OP. Obědy jsou vydávány viz vnitřní řád Školní jídelny ZŠ Mazurská 599/1 a dle pokynů na pracovištích OV a OP.

§ 8 Podmínky pohybové výchovy

1. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně nebo na venkovním hřišti školy. V tělocvičně je k dispozici šatna a umývárna se sprchami.
2. Tělesná výchova je zařazena v kurikulárních dokumentech ve všech ročnících denního studia jako povinný předmět. Výuka probíhá odděleně ve skupinách chlapců a dívek, při nízkém počtu chlapců (příp. dívek) v některých třídách jsou vytvořeny skupiny chlapců (dívek) z více tříd v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

§ 9 Pravidla pro dělení a spojování tříd při vyučování

Podle § 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění může ředitelka školy dělit třídy při vyučování některých předmětů na skupiny, spojovat nebo vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Při stanovení počtu a velikosti skupin je povinen zohlednit:

- a) požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
- b) didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- c) specifika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- d) charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
- e) požadavky na prostorové a materiální zabezpečení výuky stanovené rámcovým vzdělávacím programem,
- f) efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro příslušný cizí jazyk. Skupiny mohou být tvořeny žáky z více tříd téhož ročníku. Nejvyšší počet žáků ve skupině je podle citované vyhlášky 23 žáků.

Č Á S T 3

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

V oblastech prevence zneužívání návykových látek a prevence sociálně patologických jevů škola postupuje podle Minimálního preventivního programu. Řídí se Metodickými pokyny vydávanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. V oblasti BOZ postupuje zejména podle Metodických pokynů vydávaných MŠMT ČR k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a pokyny MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů v platných zněních.

§ 10 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, bezpečnosti práce a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku nebo při nástupu do školy v průběhu roku. (*poučení potvrdí žáci svým podpisem, bude zaznamenáno v třídní knize*). Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními bez dozoru učitele nebo pracovníka školy
4. Každý úraz či poranění žáka, k němuž dojde v budově školy nebo při OV nebo OP nebo mimo budovu při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
5. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i při všech školou organizovaných akcích nebo při OV nebo při OP.
6. Při výuce tělesné výchovy jsou žáci povinni řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž jsou seznamováni na začátku školního roku učiteli tělesné výchovy (*poučení bude zaznamenáno v třídní knize*). Povinnost dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví platí v plném rozsahu také na činnostech organizovaných školou (kurzy, exkurze atp.)
7. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce a činnosti organizované školou, na OV nebo OP věci nebezpečné pro život a zdraví.
8. Při vzdělávání a akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy organizovaných mimo budovu školy zajišťuje škola pedagogický dozor na předem určeném místě od předem stanovené doby začátku akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem prokazatelným způsobem zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům.

§ 11 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy (vnitřních i venkovních) a na pracovišti OV a OP i při všech činnostech organizovaných školou. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na akce organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky^{*)}, požívat je, příp. je poskytovat ostatním žákům nebo osobám.

^{*)} viz § 2 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění vč. příloh.
2. Při podezření na požití alkoholu může ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy nebo pracoviště OV a OP požadovat provedení dechové zkoušky, současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (příp. zletilého žáka) a doporučí jim další postup.
3. Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchrannej služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné

ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá střední škola gastronomie s.r.o., Praha 8

zástupce nezletilého žáka (příp. zletilého žáka) a seznámí je s dalším doporučeným postupem. Případné laboratorní vyšetření žáka požadované školou lze provést výhradně se souhlasem zákonných zástupců nezletilého žáka, resp. zletilého žáka. Zákonní zástupci nezletilého žáka, příp. zletilí žáci jsou odpovědní za dodržení doporučeného postupu vč. předání zpětné informace o výsledku laboratorního vyšetření škoie.

4. Pokud pracovník školy zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být zakázanou látkou nebo drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího pracovníka školy do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního trezoru. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR; ta provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložená stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchrané služby (viz odst. 4). Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař záchrané služby ve spolupráci s Policií ČR.
5. Při prokázaném užití alkoholu a návykových látek bude užito těchto opatření:
 - a. první prokázané užití: důtka ředitele školy
 - b. opakované prokázané užití: podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - c. další prokázané užití: vyloučení ze školy
 - d. prokázané dealerství: vyloučení ze školy.
6. Zneužívání návykových látek bude rovněž jedním z významných kritérií hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období známku, při posuzování závažnosti jednotlivých případů bude přihlédnuto k tomu, zda jde o jednorázové porušení školního řádu, nebo o charakteristický rys chování žáka.
7. Nikdo nesmí být diskriminován z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jiného důvodu. Jakoukoli formu násilí páchanou na něm nebo na spolužácích, je žák (příp. rodiče žáka) povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školní metodičce prevence nebo ředitelce školy nebo zástupci ředitelky školy.
8. Žáci jsou povinni oznámit ředitelce nebo zástupci ředitelky školy nebo třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo školní metodičce prevence sociálně patologických jevů rovněž jakékoli projevy šikany, které ve škole zjistí.
9. Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka, vyloučení žáka ze školy). Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Podle výsledku šetření budou užita odpovídající kázeňská opatření. Všechny negativní projevy žáka uvedené v tomto odstavci školního řádu budou jedním významným kritériem hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období.
10. Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věcí ve škole, na pracovišti OV nebo OP, ve školní jídelně nebo na dalších místech, kde probíhají akce organizované školou (tj. krádeže majetku školy, školní jídelny a dalších zařízení, věcí svých spolužáků či zaměstnanců školy), popř. krádeže, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata odpovídající kázeňská opatření (důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy). Prokázaná krádež bude důležitým podkladem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období. Analogicky bude postupováno v případě, kdy žák ke krádeži naváděl.

Č Á S T 4

PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

§ 12 Práva a povinnosti žáků v souvislosti s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a v jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
2. Žáci mají právo vyzdobit kmenovou učebnu své třídy podle návrhu, který před realizací projednají s vedením školy a třídním učitelem. Výzdoba musí být snadno odstranitelná, aby nedošlo k trvalému poškození nebo znehodnocení interiéru.
3. Škola bezplatně zapůjčuje žákům učebnice. Žáci jsou povinni vrátit učebnice ve stanoveném termínu.
4. Úmyslné poškozování majetku školy, včetně prokázaného sprejerství, poškození školního nábytku, přístrojového a počítačového vybavení školy nebo zařízení k výuce v OV a OP, bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
5. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.
6. Žák je povinen respektovat soukromí, osobní údaje a data dalších uživatelů počítačové sítě. Zakázáno je zejména: jakkoli získávat a zneužívat informace dalších uživatelů (data, hesla atp.), neoprávněně přistupovat na server školy a používat neoprávněně program Bakaláři, používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nelegálním činnostem (např. k stahování nebo přechovávání nelegálních dat).

§ 13 Doporučení žákům v souvislosti s osobním a jiným majetkem

1. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci a vyšší částky peněz. Cenné věci a vyšší částky peněz je možno uschovat v ředitelně školy. Tento pokyn se plně vztahuje také na odkládání cenných věcí i při OV a OP.
2. Pro odkládání oděvů a obuvi jsou určeným místem šatnové boxy jednotlivých tříd, při výuce i při OV a OP a při výuce tělesné výchovy šatna před tělocvičnou. Mobilní telefony lze ve škole užívat pouze o přestávkách a ve volných hodinách. Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu volně uloženého např. v šatně, ve školní lavici atp.
3. Veškeré ztráty a škody na majetku musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění přítomnému učiteli, třídnímu učiteli nebo ve sborovně či ředitelně školy. Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je ve sborovně školy, příp. v ředitelně nebo ve sborovně školy.

Č Á S T 5

PODROBNOSTI O HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

(KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

§14 Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů (vzdělávacích oborů) v platných kurikulárních dokumentech školy (školním vzdělávacím programu).
2. Probíhá tak, aby plnilo svou funkci
 - a. motivační;
 - b. informativní;
 - c. výchovnou;
 - d. regulativní;
 - e. diferenciací;
 - f. prognostickou.
3. Efektivní hodnocení je proto jednoznačné, srozumitelné a věcné, konkrétní a adresné, pedagogicky zdůvodněné v souladu se stanovenými kritérii, odborně správné, doložitelné a všestranné.
4. Výsledky vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově za celé klasifikační období. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
5. Kritéria hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech (vzdělávacích oborech) stanoví vyučující. Kritéria jsou pro dané klasifikační období závazná.
6. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt, dbá na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Přihlíží k věkovým zvláštěm a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období v dílčích studijních výsledcích jednorázově zakolísat.

§ 15 Postup při získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává učitel zejména:

- a. soustavným sledováním výkonů žáka, jeho připravenosti na vyučování a aktivity v průběhu výchovně vzdělávacího procesu;
- b. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické);
- c. kontrolními písemnými pracemi a didaktickými testy;
- d. analýzou postupů při získávání, hodnocení a zpracování informací;
- e. analýzou výsledků činnosti žáka (např. seminárních prací, referátů, prezentace projektů atp.);
- f. konzultacemi s ostatními učiteli, příp. i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
- g. rozhovory s žákem

§ 16 Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se při průběžné klasifikaci i na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
 - a. **1** - výborný,
 - b. **2** - chvalitebný,
 - c. **3** - dobrý,
 - d. **4** - dostatečný,
 - e. **5** - nedostatečný.
2. Hodnocení musí být vždy vyjádřeno celým stupněm prospěchu.
3. Při průběžném hodnocení lze používat i jiné hodnocení (body, procenta úspěšnosti atp.). V tomto případě je učitel povinen stanovit pravidla transformace použitého hodnocení na klasifikační stupně.
4. Učitel může podle svého uvážení používat i orientační motivační hodnocení úspěšné a aktivní práce žáků. Toto hodnocení sděluje žákům přímo ve vyučovací hodině. Také v tomto případě je předem seznámí s pravidly transformace orientačního hodnocení na klasifikační stupně.
5. Na počátku školního roku (příp. klasifikačního období) učitel seznámí žáky s postupem při získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání (*ŠŘ - § 15*)
6. Učitel oznamuje žákům výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného výkonu. Seznamuje je také s rozdílným významem („váhou“) dílčích známek pro stanovení klasifikačního stupně na vysvědčení. Stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje na základě aritmetického průměru známek dosažených v příslušném klasifikačním období.
7. Do hodnocení výsledků vzdělávání nelze promítat chování žáka. Chování žáka je hodnoceno odděleně.
8. Stupeň prospěchu na vysvědčení určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmět vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.
9. Vyučující získávají podklady pro hodnocení žáků průběžně, dbají na rovnoměrné rozložení písemných zkoušek a ústního zkoušení rozsáhlejších tematických okruhů učiva v celém klasifikačním období tak, aby nedocházelo k jejich nežádoucí kumulaci a přetěžování žáků.
10. Rozhodnutí o poskytnutí náhradního termínu žákovi, který nepsal písemnou práci zadanou v době jeho nepřítomnosti ve škole, je plně v kompetenci vyučujícího.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, usilují o klidný průběh zkoušek, neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy, pokud jejich souvislá nepřítomnost byla delší než jeden týden. Při dlouhodobé souvislé absenci (alespoň čtyřtýdenní) sestaví harmonogram postupného doplňování učiva a následného hodnocení.
12. Učitel vede evidenci klasifikace žáků a dalších podkladů pro jejich hodnocení. Písemné práce uschovávají vyučující po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák proti hodnocení odvolat.
13. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o hodnocení výsledků vzdělávání a o chování žáka: prostřednictvím elektronické žákovské knížky – informační systém Bakaláři a Teams.
 - a. učitelé jednotlivých předmětů a třídním učitelem dle pokynů ředitelky školy nebo zástupce ředitelky (dále jen ZŘ) na třídních schůzkách, při individuálním jednání s žákem a zákonnými zástupci žáka,

- b. třídním učitelem, učiteli jednotlivých předmětů, příp. výchovnou poradkyní při mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka,
 - c. třídním učitelem, učiteli jednotlivých předmětů, příp. výchovnou poradkyní na individuálních jednáních při pokračujících dlouhodobě diagnostikovaných studijních problémech žáka a přetrvávajících nedostatecích v jeho chování;
 - d. ředitelkou školy, ZŘ, třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, kdykoli o to zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci požádají.
14. Samozřejmým předpokladem dobré spolupráce je každodenní úplné a nezkreslené informování rodičů samotným žákem.

§ 17 Klasifikace

A. Klasifikace v předmětech teoretického vyučování

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí:

1. vyhledávání a třídění informací a jejich efektivní využívání v procesu učení, tvůrčích a praktických činnostech,
2. výběr vhodných postupů a logické uvažování při řešení problémů, osvojení účinných metod samostatného studia,
3. aktivita v přístupu k činnostem, samostatnost, nápaditost a tvořivost žáka,
4. schopnost uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
5. přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu,
6. úroveň argumentace, schopnost prezentovat vlastní názor, obhájit ho, příp. korigovat v diskusi

Charakteristika stupňů prospěchu v předmětech teoretického vyučování:

Klasifikační stupeň 1 – výborný: Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Aktivně projevuje zájem o probírané učivo a své poznatky si rozšiřuje nad rámec povinné literatury.

Klasifikační stupeň 2 – chvalitebný: Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Chápe vztahy mezi probranými fakty a pojmy.

Klasifikační stupeň 3 – dobrý: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní, písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. I přes zmíněné nedostatky bezpečně ovládá základy probraného učiva. Grafický projev je s větším množstvím drobných nepřesností.

Klasifikační stupeň 4 – dostatečný: Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má veliké těžkosti. O zvládnutí probraného učiva nejeví zájem.

Klasifikační stupeň 5 – nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. O zvládnutí probraného učiva jeví hrubý nezáměr. Při písemném nebo ústním projevu se prokazatelným způsobem dopouští podvodu.

B. Klasifikace odborného výcviku (praktické výuky) a OP

Při klasifikaci odborného výcviku a OP (dle ŠVP) se hodnotí:

1. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
2. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
3. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
4. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, produktivní činnost žáků
5. kvalita výsledků činnosti,
6. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
7. dodržování předpisů, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a péče o životní prostředí,
8. hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
9. obsluha a údržba používaných zařízení a pomůcek

Vzdělávací výsledky v odborném výcviku a OP (dle ŠVP) se klasifikují podle této stupnice:

Klasifikační stupeň 1 - výborný: Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Klasifikační stupeň 2 – chvalitebný: Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Klasifikační stupeň 3 – dobrý: Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překovává s pomocí učitele.

Klasifikační stupeň 4 – dostatečný: Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen za pomoci učitele.

Klasifikační stupeň 5 – nedostatečný: Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Při praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřehledné nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práce na pracovišti se nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

§ 18 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vyučující zohlední vzdělávací potřeby jednotlivce v souladu s § 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Budou klást důraz na ten druh projevu, v němž má žák předpoklady podávat lepší výkony a volit formy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv.
3. U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení a dalších odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy. Umožní žákům v maximální míře využívat doporučené kompenzační pomůcky (počítač, diktafon, speciální učebnice a učební texty atp.), zkrácenou dobu koncentrace a další příznaky postižení budou kompenzovat individuální formou zadání i plnění úkolů.
4. Všechna navrhovaná pedagogická opatření budou projednána s žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka.

§ 19 Hodnocení a klasifikace žáků podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu postupuje ředitelka školy podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Zvláštní organizace výuky, průběh vzdělávání a termíny zkoušek jsou upraveny individuálním vzdělávacím plánem (§ 5 vyhl. č. 13/2005 Sb.).
3. Při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je povinností žáka využít všech možností docházet do školy a účastnit se vyučování.

§ 20 Hodnocení chování žáků

1. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - a. **1** - velmi dobré,
 - b. **2** - uspokojivé,
 - c. **3** - neuspokojivé.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Výchovná opatření mohou být ukládána v průběhu klasifikačního období a reagovat tak bezprostředně na aktuální chování žáka. K výchovným opatřením uloženým v průběhu klasifikačního období se přihlíží zejména v případech, kdy byla neúčinná.
3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, příp. s ostatními učiteli a zaměstnanci školy. O klasifikaci rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
4. Při návrhu klasifikace chování žáka stupni 2 a 3 se přihlíží mj.:
 - a. k opakovaným pozdním příchodům do školy,
 - b. k opožděnému a neúplnému omlouvání zameškaných hodin,
 - c. k neoznámění předem známé nepřítomnosti ve vyučování (*viz § 4 odst. 2 ŠŘ*),
 - d. k neomluveným zameškaným hodinám,
 - e. k opakovanému neplnění školních povinností,
 - f. k porušování § 11 ŠŘ (*Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*).
5. Stupněm **1 (velmi dobré)** je hodnoceno chování žáka, který dodržuje ustanovení školního řádu, zásady práva a morálky. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.
6. Stupněm **2 (uspokojivé)** je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažnějšího přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.
7. Stupněm **3 (neuspokojivé)** je hodnoceno chování žáka, který se dopustí závažného porušení školního řádu nebo opakovaně závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu a dalších legislativních norem chování. Případná výchovná opatření uložená v průběhu klasifikačního období byla málo účinná, nevedla k pozitivní změně chování a jednání žáka.
8. Žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 3 - neuspokojivé.

§ 21 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou:
 - a. pochvaly nebo jiná ocenění,
 - b. kázeňská opatření,
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné odpovídající ocenění např.
 - a. za reprezentaci třídy a školy v předmětových soutěžích,
 - b. za výrazný projev školní iniciativy, vč. aktivity při zpracování žákovských projektů,
 - c. za pomoc spolužákům a práci pro kolektiv třídy,
 - d. za dlouhodobou úspěšnou práci,
 - e. za výrazné zlepšení výsledků vzdělávání,
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění např.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá střední škola gastronomie s.r.o., Praha 8

- a. za záslužný nebo statečný čin,
 - b. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
 - c. za vynikající reprezentaci školy v předmětových soutěžích,
 - d. za mimořádný projev školní iniciativy,
 - e. za významný podíl na přípravě a realizaci akcí pro žáky školy či pro veřejnost,
 - f. za systematickou dlouhodobě vynikající školní práci
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem a dalšími závaznými legislativními normami lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy
 - podmíněčné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy.
 5. Napomenutí ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a zaměstnanců školy za drobné přestupky.
 6. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelkou školy za opakované drobné přestupky nebo za jednorázové závažnější porušení či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami
 7. Důtku ředitele školy je uložena žáku za opakované závažnější porušování či neplnění povinností stanovených školním řádem a dalšími legislativními normami (zpravidla po předchozím uložení důtky třídního učitele, které nevedlo k upevnění kázně žáka) nebo za závažné porušení školního řádu, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění) a dalších legislativních norem. Důvodem k uložení důtky ředitele školy je např. opakovaná neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování.
 8. Třídní učitel (příp. ředitelka školy) neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a také zákonným zástupcům nezletilého žáka.
 9. Ředitelka školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění nebo tímto školním řádem rozhodnout
 - a. o podmíněném vyloučení žáka ze školy,
 - b. o vyloučení žáka ze školy.
 - c. v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
 10. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění se vždy považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy (*viz ŠŘ, § 3 odst. 4.*)
 - a. Další důvody k uložení kázeňského opatření jsou uvedeny v § 11 odst. 6, 9 a 10 tohoto školního řádu.
 - b. Shodně jsou kvalifikovány také činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy, prokázané zcizení nebo poškození majetku školy a opakované nedodržování pravidel spolupráce se školou při omlouvání zameškaných hodin, plnění studijních povinností, přípravě nevhodného chování žáka
 11. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního

právního předpisu (zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz zákon 561/2004 Sb., § 31 odst. 4 v platném znění).

§ 22 Zásady pro hodnocení výsledků žáků na vysvědčení (aplikace § 69 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)

1. Vysvědčení se vydává žákovi na konci každého pololetí. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je ve všech ročnících a ve všech vzdělávacích oborech (předmětech) vyjádřeno klasifikací.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Učivo druhého pololetí školního roku ve většině vzdělávacích oborů navazuje na učivo prvního pololetí; je tedy nezbytné, aby žák, který je z předmětu klasifikován jen na konci druhého pololetí, zvládl také odpovídající učivo pololetí prvního. Takový žák je hodnocen a klasifikován v druhém pololetí také z vybraného učiva prvního pololetí, které je nutné pro pochopení a osvojení učiva zařazeného v kurikulárních dokumentech školy do druhého pololetí. Výběr odpovídajících tematických okruhů je v kompetenci učitele, který s nimi žáka prokazatelným způsobem seznámí. Učitel rovněž stanoví termíny, v nichž bude třeba prokázat osvojení vybraných tematických celků učiva prvního pololetí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Náhradní termín musí být stanoven tak, aby nebylo dotčeno právo žáka konat případně opravné zkoušky.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku.
9. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

§ 23 Zásady pro hodnocení výsledků žáků dálkového studia

Na začátku zkouškového období jsou vypsány termíny klasifikačních zkoušek z jednotlivých předmětů. V jednom dni je možné konat maximálně tři zkoušky. Na žáky dálkového studia se vztahují přiměřeně ustanovení zásad hodnocení a klasifikace prospěchu žáků denního studia. Pouze minimální počet známek za pololetí je tři. Žáci dálkového studia nejsou hodnoceni z chování.

§ 24 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

Celkové hodnocení – prospěl s vyznamenáním: Žák nemá v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,

Celkové hodnocení – prospěl: Žák nemá v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný,

Celkové hodnocení – neprospěl: Žák má z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce prospěch nedostatečný.

§ 25 Podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách

1. Podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři koná žák komisionální zkoušku v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky,
 - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející (učitel vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení podle odst. 1 písm. b) nebo odst. 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
6. Podmínky konání opravných zkoušek vycházejí z § 69 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění).

§ 26 Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004Sb. (školský zákon) v platném znění a příslušnými vydanými vyhláškami a nařízeními MŠMT ČR v platných zněních.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá střední škola gastronomie s.r.o., Praha 8

§ 27 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl.
2. Žák, který neprospěl, může písemně požádat ředitelku školy o povolení opakovat ročník. Za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce. Ředitelka školy rozhoduje o opakování ročníku.

V Praze dne 7. dubna 2022

PaedDr. Tamara Kobyláková
ředitelka školy